CONTRATTO DI SERVIZIO

(2027-2030)

TRA

Automobile Club Viterbo, con sede in Viterbo, Via Adolfo Marini n.16 (di seguito denominato come **ACVT o affidante**), C.F. 00060470564 in persona del Presidente *pro tempore* Sandro ZUCCHI che sottoscrive il presente atto previo mandato conferito dal Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera del 08 ottobre 2026

E

A.C.I Promoter S.r.l. (di seguito indicata come **Società o affidataria**) con sede in Viterbo, Via Adolfo Marini n.16, iscritta nel Reg. Soc. di Viterbo al n.VT122046, P.I. 01696850567, in persona dell'Amministratore Unico Pietro RANALDI

***** *** *****

VISTO lo Statuto, come modificato in data 22 febbraio 2020 secondo le nuove disposizioni del Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica D.lgs. 175/2016.

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Viterbo del 08 ottobre 2026 con la quale è stato conferito mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto di servizio con A.C.I. Promoter s.r.l., per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici.

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house, fermo quanto previsto dal D.lgs 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) e dalle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (c.d. funzione "servente" della società), secondo la misura definita dall'ordinamento comunitario e nazionale.

ACCERTATO che ad oggi tutte le suddette condizioni ricorrono per A.C.I. Promoter s.r.l. (art.2 dello Statuto societario)

ACCERTATA altresì, l'esperienza maturata dalla società nel settore *automotive* nel quale opera dal 2002, nonché la professionalità consolidata con particolare riguardo alla gestione delle problematiche

inerenti l'assistenza automobilistica, la diffusione della tessera sociale ACI, la riscossione delle tasse automobilistiche, l'effettuazione e lo sviluppo dei servizi ACI in genere, compresa la gestione degli aspetti amministrativi e contabili inerenti le suddette attività.

RILEVATA l'esigenza che la società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Automobile Club Viterbo ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

CONSIDERATO che l'attività affidata ad A.C.I. Promoter s.r.l. non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221.

RILEVATO che A.C.I. Promoter s.r.l. non rientra tra le società disciplinate dall'art. 4, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135.

VISTA l'operazione di registrazione dell'ACVT nell'elenco gestito dall'ANAC come disciplinato dall'art192 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) in materia di "Regime speciale degli affidamenti *in house"* di cui al prot.n.0036025 del 07/05/2019

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

1) Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *In House* da parte di ACVT.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo, di contenuto tecnico e gestionale, il quale regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di ACVT. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.

2) Durata

La convenzione, di cui al presente atto, ha durata triennale con decorrenza 01.01.2027 e scadenza 31/12/2030. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e\o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3) Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza ed assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4) Marchio

L'ACVT concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio ACI –Automobile Club Viterbo, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di ACVT.

5) Locali

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali siti in Viterbo in Via Adolfo Marini n.16, in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la

diligenza del buon padre di famiglia. Si concorda che presso la stessa sede venga ubicato il domicilio fiscale della Società. Le spese di gestione di detto recapito sono a totale carico della società.

Le parti espressamente convengono che le spese generali e di esercizio relative a tali locali (illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, assicurazione portavalori, tasse comunali etc.) anticipate dall'Automobile Club Viterbo, siano rimborsate dall'A.C.I. Promoter s.r.l. fino alla concorrenza di € 15.000,00 annui - € 1.250,00 mensili.

6) Dotazione informatica

L'ACVT è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

1) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;

2) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'ACVT e verso Internet.

L'ACVT, inoltre, è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

7) Aggiornamento e supporto professionale

L'ACVT è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

1. assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stages*;
2. pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'ACVT.
3. Supporto fiscale e contabile ai fini di un più agevole e coordinato espletamento degli adempimenti inerenti le attività svolte a favore dell'ACVT.

8) Elenco attività

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

a) gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'ACVT;

b) esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Lazio, svolta nella sede;

c) promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI, dall'ACVT e da loro Società controllate e/o collegate, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'ACVT;

d) vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/ACVT;

e) diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;

f) gestione di altre attività e/o servizi di cui al disciplinare operativo ex art.1;

g) sviluppo e coordinamento del settore dello sport automobilistico.

h) collaborazione nello svolgimento di iniziative in materia di educazione alla sicurezza stradale, mobilità sostenibile e/o eventi istituzionali in genere

i) attività di intermediazione assicurativa con il supporto dell'Agenzia Principale della SARA Assicurazioni Spa .

9) Standard operativi e verifiche da parte di ACVT

La Società si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico dei propri locali di vendita previsti da ACVT, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento al Disciplinare per la riscossione delle tasse automobilistiche con ACI e/o Regione Lazio.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'ACVT ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso ACVT in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale, il decoro degli ambienti e più in generale il perseguimento degli Standard di qualità, intesi come livelli standard di qualità operativa dei servizi erogati e adottati dall'ACVT con delibera presidenziale n.126/2012 secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 1 d.lgs. 198/2009 e dalla Delibera CIVIT 88/2010.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'ACVT, adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 29 ottobre 2021, sono estesi a tutti i dipendenti della società. A tale fine, si prevede specifica clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso. Ai sensi dell'art. 17 comma 2 del DPR n. 62/2013, si provvede a trasmettere tramite e-mail copia del presente Codice, unitamente a copia dello stesso DPR n. 62/2013, al rappresentante legale ed Amministratore della società, che assume la responsabilità di garantirne la conoscenza da parte dei rispettivi collaboratori.

L'ACVT avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

10) Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'ACVT al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei

servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'ACVT.

La presente convenzione potrà essere risolta di diritto ex art.1456 C.C. dall'ACVT per la violazione di norme di legge, anche in materia di lavoro, o in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Ente o dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013.

11) Documenti previsionali

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di dicembre dell'anno precedente, la Società predispone un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'ACVT per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile,

- laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;

- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

12) Controllo analogo e analisi periodica delle attività

ACVT, Ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'ACVT, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in cui questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'ACVT, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Viterbo.

L'organo di amministrazione della Società dispone di limitati e non rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta della Direzione dell'ACVT per ciascuna delle seguenti operazioni:

1) alienazione e acquisizioni di immobili;

2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;

3) stipula di obbligazioni di importo superiore a € 40.000;

4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;

5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;

6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;

7) apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Terni;

8) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di ACVT sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

α) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;

β) il controllo di gestione al quale ACVT ha sempre accesso;

χ) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad ACVT.

Restano salvi gli insindacabili poteri di ACVT inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di ACVT per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

13) Tracciabilità dei flussi finanziari

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da ACVT alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

14) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, ACT e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale "*responsabile esterno del trattamento dei dati personali*". In tale ruolo le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

15) Spese

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131⁄86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

16) Foro competente

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Viterbo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Viterbo __ ottobre 2026

AUTOMOBILE CLUB VITERBO	**A.C.I. PROMOTER S.r.l.**
Il Presidente	L'Amministratore
Sandro Zucchi	Pietro Ranaldi

ALLEGATO: Disciplinare Operativo

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ex art. 1 Contratto di servizio)

Art. 1 – OGGETTO

L'A.C. Viterbo affida alla società le seguenti attività nell'ambito della propria struttura operativa territoriale (sede di Viterbo) al fine di meglio apprestare l'offerta dei servizi in favore dei soci ACI e dell'utenza automobilistica provinciale:

1. Gestione attività di back office relative all'ufficio Assistenza Automobilistica (S.T.A., rapporti con la clientela professionale, disbrigo pratiche automobilistiche, collaborazione nell'amministrazione e rendicontazione contabile, ecc.);
2. Gestione attività di back e front office relative all'ufficio Tasse Automobilistiche (operazioni di esazione, rendicontazione e riversamento incassi, gestione precontenzioso, disbrigo pratiche di rimborso e di esenzione, ecc.);
3. Gestione attività di back e front office relative all'ufficio Soci e Travel (sportello, rendicontazione e riversamento incassi, promozione e proposizione commerciale, vendita di prodotti turistici e cartografici, elaborazione dati statistici, servizio bollo sicuro e rinnovo automatico tessere associative, ecc.);
4. Collaborazione nello svolgimento di iniziative in materia di educazione alla sicurezza stradale, mobilità sostenibile e/o eventi istituzionali in genere
5. Supporto nelle attività di ragioneria e di gestione dei rapporti con l'Istituto bancario di riferimento, di tenuta della contabilità con specifico riguardo alle operazioni di registrazione quotidiana (registrazione incassi giornalieri, SDD, emissione ordinativi di pagamento), di redazione dei documenti di bilancio e budget, di monitoraggio e controllo degli aspetti fiscali e tributari
6. Svolgimento delle attività di segreteria amministrativa, protocollo informatico, archiviazione e conservazione elettronica della documentazione, supporto operativo alla Direzione dell'Ente
7. Svolgimento delle attività di segreteria organizzativa per eventi e manifestazioni sportive organizzate dall'Automobile Club Viterbo.
8. Attività di intermediazione assicurativa con l'Agenzia Principale della Sara Assicurazione Spa;

Art. 2 – COMPENSI

L'A.C. riconoscerà indicativamente alla Società i seguenti corrispettivi:

Per l'espletamento dei servizi di cui al punto 1 Art. 1 – S.T.A.

l'importo stabilito in via forfetaria è € 35.000,00

Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 2 Art. 1 – TASSE AUTO	
l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 30.000,00
Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 3 Art. 1 - SOCI	
l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 10.000,00
Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 4 Art. 1 – EDU.STRADALE	
l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 10.000,00
Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 5 Art. 1 - RAGIONERIA	
l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 25.000,00
Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 6 Art. 1 - SEGRETERIA	
l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 15.000,00
Per l'espletamento dei servizi di cui al punto 7 Art.1 – SEGRETERIA	
ORGANIZZATIVA EVENTI l'importo stabilito in via forfetaria è	€ 30.000,00
Per l’espletamento dei servizi di cui al punto 8 Art.1 – INTERMEDIAZIONE	
ASSICURATIVA l’importo stabilito in via forfetaria è	€ 30.000,00
TOTALE COMPENSI ANNUI	€ 185.000,00

La società fatturerà tali compensi trimestralmente tramite emissione di regolare fattura elettronica assoggettata ad Iva in regime di Split Payment.

EVENTUALI NUOVI SERVIZI OPERATIVI POTREBBERO ESSERE INTEGRATI NELLE FUNZIONI DI A.C.I. PROMOTER SRL A PARITA' DEI COMPENSI SOPRA ESPOSTI.

RETTIFICHE AI COMPENSI ED INTEGRAZIONI DI NUOVE FUNZIONI E/O SERVIZI SARANNO ASSUNTI CON DELIBERA PRESIDENZIALE SUCCESSIVAMENTE RATIFICATA DAL DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ENTE.

Viterbo, 08 ottobre 2026

AUTOMOBILE CLUB VITERBO **A.C.I. Promoter S.R.L.**

F.to Il Presidente F.to L’Amministratore

Sandro Zucchi Pietro Ranaldi